

FORMATION

TABLEUR PERFECTIONNEMENT

Durée

Sur demande mini 3h00

Pré requis

Connaissance des fonctionnalités de base de Microsoft Excel.

Objectifs pédagogiques

- Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur Excel
- Perfectionner sa maîtrise des formules de calcul, de l'élaboration des tableaux ;
- Savoir générer des graphiques et les personnaliser

Programme

Consolidation des acquis

- Gestion des classeurs
- Mise en forme des tableaux
- Application des formules de calculs
- Relier tableaux et graphiques
- Mise en page des tableaux et des graphiques

Saisir les données et les formules de calculs

- Maîtriser les opérateurs de calculs
- Maîtriser l'assistant fonction
- Extraire des données d'un tableau

Générer des graphiques

- Maîtriser les commandes d'un graphique
- Déplacer l'information d'un tableau dans un graphique
- Apprendre à personnaliser un graphique